



# **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI**

**Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: [sace053002@istruzione.it](mailto:sace053002@istruzione.it) - PEC: [sace053002@pec.istruzione.it](mailto:sace053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

Alla docente CAPONE MARIA TERESA

Al sito Web- Sezione Albo Pretorio

Al sito Web- Sezione PON

Agli atti

**Oggetto:** Incarico di **TUTOR INTERNO** progetto “MIGLIORI...@AMO...CI!”; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007

## **LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
<b>VISTO</b>	l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 16-03-2017 e la delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 29-03-2017 di approvazione della presentazione del progetto;
<b>VISTA</b>	la candidatura n. 1935 inoltrata il 09/05/2017;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR Prot. 38445 del 29/12/2018 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti finanziati nella quale è inserito il Primo Circolo Didattico di Eboli;

<b>VISTA</b>	la nota MIUR -prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizza la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa dei progetti "10.2.1A-FSEPON-CA-2017-196" e "10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305";
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 del 08.02.2016; 3021 del 17.02.2016; 5577 del 21.03.2016; 5610 del 21.03.2016; 6076 del 4.4.2016; 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 per la realizzazione degli interventi;
<b>VISTA</b>	l'assunzione in bilancio con prot. n. 551 del 06/02/2018 della somma di € 44.256,00, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione del Progetto ““MIGLIORI...@AMO...CI!”;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- <i>Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti</i> con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
<b>VISTA</b>	la propria determina prot.n. 1314 del 26/03/2018 per l'individuazione di personale interno;
<b>VISTA</b>	la Delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 05/07/2018, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione della figura interna di TUTOR
<b>CONSIDERATO</b>	che per l'attuazione del progetto “MIGLIORI...@AMO...CI!”; Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007 risulta necessario avvalersi di n. 6 (sei) TUTOR interni all'Istituzione Scolastica, aventi competenze specifiche;
<b>VISTO</b>	l'avviso di selezione prot. n. 3911 del 03/10/2018 (reclutamento figura di TUTOR) da impiegare nella realizzazione del Progetto “MIGLIORI...@AMO...CI!”, pubblicato all'albo di codesta istituzione scolastica;
<b>PRESO ATTO</b>	dei verbali n. 1-2-3-4-5-6-7- prot.n.4611 del 06/11/2018 della commissione di valutazione per esame delle candidature risorse professionali interne nominata con prot. n. 4261 del 15/10/2018;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 183 del 14/01/2019;
<b>VISTO</b>	il verbale prot. n. 494 / 4.1.o del 30/01/2019 dell'incontro organizzativo preliminare convocato con prot. n. 365 del 23/01/2019;
<b>VISTO</b>	il decreto di aggiudicazione prot. n. 535 in data 01/02/2019;
<b>CONSIDERATO</b>	che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

#### INCARICA IL DOCENTE

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CAPONE MARIA TERESA</b>
<b>NATO IL</b>	<b>04/07/1972</b>
<b>A</b>	<b>SALERNO</b>
<b>PROV.</b>	<b>SALERNO</b>
<b>CODICE FISCALE</b>	<b>CPNMTR72L44H703U</b>

in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato, **TUTOR** del Progetto PON/FSE dal titolo: “progetto “MIGLIORI...@AMO...CI!”; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007 in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo per complessive ore 60 sul seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	INCARICO COME TUTOR
"www:ilgiornalinodelgrilloparlante.it"	CAPONE MARIA TERESA

### Oggetto della prestazione

Il docente **CAPONE MARIA TERESA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR**", come da avviso di selezione prot. n. 3911 del 03/10/2018

### Compiti del TUTOR

Il docente **CAPONE MARIA TERESA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti elencati nel bando prot. n. 3911 del 03/10/2018 e di seguito indicati:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;  
La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto ( 10 alunni);
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta.

### Durata della prestazione

La prestazione terminerà con la chiusura dell'ultimo modulo per una durata non superiore a 60 ore.  
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2019.

### Corrispettivo della prestazione

La Direzione Didattica 1° Circolo Eboli a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal TUTOR si impegna a corrispondere il compenso riportato nell'Avviso prot. n. 3911 del 03/10/2018 pari a € **1.800,00** (ore **60 x € 30,00**).

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. Documentazione prodotta nelle vesti di tutor;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente **CAPONE MARIA TERESA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Eboli, 2 febbraio 2019

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Angelina Aversa**  
**Firmato digitalmente da Angelina Aversa**

**PER ACCETTAZIONE**

Il Docente

---